

**Umowa Nr /20....
w sprawie warunków odpłatności za studia**

W dniu 20....r.

pomiędzy:

1. **Politechniką Opolską** z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana Wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora,

zwaną dalej Uczelnią,

a

2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii
Nr, PESEL, zam. w,
ul.,

zwaną (ym) dalej Studentem,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię jako studia pierwszego/drugiego* stopnia w formie studiów niestacjonarnych, na kierunku oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy.

2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na niestacjonarnych studiach wyższych pierwszego/drugiego* stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz planem i regulaminem studiów, a także zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku określonego w ust. 1, na studiach wyższych pierwszego/drugiego* stopnia.

3. Treść planu oraz regulamin studiów znajdują się na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku określonym w § 1 ust. 1, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów

Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem studiów;

2) wymagania programowe wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami przepisu art. 160-161 Ustawy, a szczegółowe rozkłady zajęć zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz miejsce i czas prowadzenia zajęć będą podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni (www.po.opole.pl) przed rozpoczęciem każdego semestru;

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do którego nadawania Uczelnia ma uprawnienia.

§ 4.

Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, aktualnym regulaminem studiów oraz regulaminem pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5.

1. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia ustala Rektor w drodze zarządzenia na każdy rok akademicki. Zarządzenie zamieszczane jest na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Wysokość opłaty za studia w trakcie roku akademickiego nie ulega zmianie. Zmiana wysokości opłaty w trakcie trwania studiów może nastąpić tylko w przypadku zmiany kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Podwyższenie wysokości opłaty za studia w okresie ich trwania nie może być wyższe niż wzrost kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłaty za studia.

§ 6.

1. Opłata za studia wnoszona jest przez Studenta w postaci opłat semestralnych w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Opłatę za studia Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy wskazany Studentowi przez Uczelnię.

3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.

4. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty za studia Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

5. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty za studia.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Studenta opłaty za studia wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.
3. Student może rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec semestru, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Studenta wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi.

§ 8.

Student zobowiązuje się terminowo wnosić również inne opłaty związane ze studiami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem ukończenia studiów.

§ 10.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych oraz adresu zamieszkania.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT:

UCZELNIA:

.....

.....

**niepotrzebne skreślić*

Umowa Nr /20...
w sprawie warunków odpłatności za studia

W dniu 20...r.

pomiędzy:

1. **Politechniką Opolską** z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana Wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora,

zwaną dalej Uczelnią,

a

2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii
Nr, PESEL, zam. w,
ul.,

zwaną (ym) dalej Studentem,

i

.....
(nazwa i siedziba pracodawcy studenta; nr NIP, REGON, KRS)
.....
.....
reprezentowany przez, zwanym dalej Pracodawcą,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia wyższe prowadzone przez Uczelnię jako studia pierwszego/drugiego* stopnia w formie studiów niestacjonarnych, na kierunku oraz wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy.

2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na niestacjonarnych studiach wyższych pierwszego/drugiego* stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz planem i regulaminem studiów, a także zgodnie ze standardami kształcenia dla kierunku określonego w ust. 1, na studiach wyższych pierwszego/drugiego* stopnia.

3. Treść planu oraz regulamin studiów znajdują się na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku określonym w § 1 ust. 1, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem studiów;
- 2) wymagania programowe wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że:

1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami przepisu art. 160-161 Ustawy, a szczegółowe rozkłady zajęć zawierające wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz miejsce i czas prowadzenia zajęć będą podawane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni (www.po.opole.pl) przed rozpoczęciem każdego semestru;

2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do którego nadawania Uczelnia ma uprawnienia.

§ 4.

Pracodawca oświadcza, że podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Studenta polegające na kształceniu w ramach studiów niestacjonarnych, odbywa się z inicjatywy/za zgodą* Pracodawcy.

§ 5.

Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, aktualnym regulaminem studiów oraz regulaminem pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 6.

1. Wysokość pobieranej przez Uczelnię opłaty za studia ustala Rektor w drodze zarządzenia na każdy rok akademicki. Zarządzenie zamieszczane jest na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Wysokość opłaty za studia w trakcie roku akademickiego nie ulega zmianie. Zmiana wysokości opłaty w trakcie trwania studiów może nastąpić tylko w przypadku zmiany kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1.

3. Podwyższenie wysokości opłaty za studia w okresie ich trwania nie może być wyższe niż wzrost kosztów kształcenia na kierunku studiów, o którym mowa w § 1 ust. 1.

4. Pracodawca /i Student* zobowiązuje/ a* się do terminowego wnoszenia opłaty za studia.

§ 7.

1. Opłata za studia wnoszona jest w całości / w %* przez Pracodawcę, a w % przez Studenta* w postaci opłat semestralnych w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Opłata za studia wnoszona jest na indywidualny rachunek bankowy Studenta wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Pracodawca wnosi opłatę za studia na podstawie wystawionych przez Uczelnię faktur VAT pro forma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek bankowy Uczelni w terminie do 14 dni Uczelnia wystawi fakturę VAT.
5. Opóźnienie w dokonaniu opłaty za studia skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych.
6. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty za studia.

§ 8.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty za studia wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.
3. Student lub Pracodawca mogą rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec semestru, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone Stronom umowy.
4. Rozwiązanie umowy przez Studenta wywołuje skutek również wobec Pracodawcy, a rozwiązanie umowy przez Pracodawcę wywołuje skutek wobec Studenta tylko wtedy, gdy przed upływem okresu wypowiedzenia nie złoży on pisemnego oświadczenia o kontynuacji studiów na własny koszt.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta, Pracodawcę lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Studenta wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi.

§ 9.

Student / Pracodawca* zobowiązuje się terminowo wносить również inne opłaty związane ze studiami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem ukończenia studiów.

§ 11.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych oraz adresu zamieszkania.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia aktów wewnętrznych Uczelni.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZELNIA:

STUDENT:

PRACODAWCA:

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

Aneks nr 1
do umowy Nr /20....
w sprawie warunków odpłatności za studia
zawartej pomiędzy Uczelnią a Studentem

W dniu 20...r.

pomiędzy:

1. **Politechniką Opolską** z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana Wydziału, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora,

zwaną dalej Uczelnią,

a

2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii
Nr, PESEL, zam. w,
ul.,

zwaną (ym) dalej Studentem

i

.....
(nazwa i siedziba pracodawcy studenta; nr NIP, REGON, KRS)

.....
reprezentowany przez, zwanym dalej Pracodawcą,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz w związku z ponoszeniem w całości / w %* kosztów opłaty za studia przez Pracodawcę Studenta, zawarty został aneks o następującej treści:

§ 1.

W umowie Nr .../20... w sprawie warunków odpłatności za studia z dnia..... wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Pracodawca oświadcza, że podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Studenta polegające na kształceniu w ramach studiów niestacjonarnych, odbywa się z inicjatywy / za zgodą* Pracodawcy.”

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Pracodawca /i Student* zobowiązuje/ ą* się do terminowego wnoszenia opłaty za studia.”

2) §§ 6-8 otrzymują brzmienie:

„§ 6.

1. Opłata za studia wnoszona jest w całości / w %* przez Pracodawcę, a w % przez Studenta* w postaci opłat semestralnych w terminach określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. Opłata za studia wnoszona jest na indywidualny rachunek bankowy Studenta wskazany przez Uczelnię.

3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.

4. Pracodawca wnosi opłatę za studia na podstawie wystawionych przez Uczelnię faktur VAT pro forma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek bankowy Uczelni w terminie do 14 dni Uczelnia wystawi fakturę VAT.

5. Opóźnienie w dokonaniu opłaty za studia skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych.

6. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty za studia.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie opłaty za studia wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów.

2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.

3. Student lub Pracodawca mogą rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec semestru, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone Stronom umowy.

4. Rozwiązanie umowy przez Studenta wywołuje skutek również wobec Pracodawcy, a rozwiązanie umowy przez Pracodawcę wywołuje skutek wobec Studenta tylko wtedy, gdy przed upływem okresu wypowiedzenia nie złoży on pisemnego oświadczenia o kontynuacji studiów na własny koszt.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta, Pracodawcę lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Studenta wniesione opłaty za studia nie podlegają zwrotowi.

§ 8.

Inne opłaty związane ze studiami, wynikające z obowiązujących przepisów prawa, wnoszone będą terminowo przez Pracodawcę / Studenta*.”

§ 2.

1. Aneks wchodzi w życie z dniem
2. Aneks został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UCZELNIA:

STUDENT:

PRACODAWCA:

.....

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

.....
imię i nazwisko

.....
nr telefonu do kontaktu

.....
kierunek studiów

*studia niestacjonarne
pierwszego / drugiego* stopnia*

WNIOSEK

W związku z tym, że podnoszenie przeze mnie kwalifikacji zawodowych na studiach niestacjonarnych prowadzonych przez Politechnikę Opolską na kierunku odbywa się z inicjatywy / za zgodą* będącego moim Pracodawcą, który będzie ponosił w całości/ w %* koszty opłat za studia, proszę o zawarcie trójstronnej umowy/ aneksu do zawartej umowy w sprawie warunków odpłatności za studia pomiędzy Uczelnią, Studentem i Pracodawcą Studenta.

Dane Pracodawcy:

.....
(pełna nazwa)

.....
(adres)

.....
(nr NIP, REGON, KRS)

.....
podpis studenta

**niepotrzebne skreślić*

Umowa Nr /20....
w sprawie warunków odpłatności za prowadzenie studiów podyplomowych
zawarta w dniu 20....r.

pomiędzy:

1. **Politechniką Opolską** z siedzibą w Opolu, z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana Wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora, zwaną dalej Uczelnią,

a

2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii Nr, PESEL, zam. w, ul., zwaną (ym) dalej Słuchaczem,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za prowadzone przez Uczelnię studia podyplomowe (*nazwa studiów*) na Wydziale
2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów podyplomowych kształcenie, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz planem i programem kształcenia na studiach podyplomowych.
3. Treść planu oraz programu kształcenia na studiach podyplomowych znajduje się na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia w formie studiów podyplomowych oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów podyplomowych;
- 2) wymagania programowe wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3.

Uczelnia oświadcza, że warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami przepisów Ustawy, a szczegółowe rozkłady zajęć będą podawane do wiadomości Słuchacza.

§ 4.

Słuchacz oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, aktualnym regulaminem studiów podyplomowych oraz zasadami pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 5.

1. Słuchacz wnosi opłatę w wysokości zł (słownie:) za semestr.
2. Słuchacz zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłaty za studia podyplomowe.

§ 6.

1. Opłata za studia podyplomowe wnoszona jest przez Słuchacza w postaci opłat semestralnych w następujących terminach:
 - 1) do 14 dni od rozpoczęcia semestru za pierwszy semestr studiów;
 - 2) na 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów.
2. Opłatę za studia podyplomowe Słuchacz wnosi na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty za studia podyplomowe Słuchacz zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Słuchacz zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty za studia podyplomowe.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Słuchacza opłaty za studia podyplomowe wszczyna się procedurę skreślenia z listy słuchaczy studiów podyplomowych, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych Uczelni.
3. Słuchacz może rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Słuchacza lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Słuchacza wniesione opłaty za studia podyplomowe nie podlegają zwrotowi.
5. Opłaty za studia podyplomowe podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:
 - 1) rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
6. Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje Dziekan na wniosek Słuchacza.

§ 8.

Słuchacz zobowiązuje się terminowo wносить również inne opłaty związane ze studiami podyplomowymi, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych i wygasa z dniem ukończenia studiów.

§ 10.

1. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

2. Słuchacz zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych oraz adresu zamieszkania.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia aktów wewnętrznych Uczelni.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SŁUCHACZ:

UCZELNIA:

**Umowa Nr /20....
w sprawie opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych
zawarta w dniu 20....r.**

pomiędzy:

1. **Politechniką Opolską** z siedzibą w Opolu, 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76, reprezentowaną przez – Dziekana Wydziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez JM Rektora, zwaną dalej Uczelnią,

a
2., legitymującą (ym) się dowodem osobistym serii Nr, PESEL, zam. w, ul., zwaną (ym) dalej Studentem,

stosownie do przepisu art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych.

2. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi kształcenie na stacjonarnych studiach wyższych pierwszego / drugiego* stopnia na kierunku, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy oraz planem i regulaminem studiów.

3. Treść planu oraz regulamin studiów znajdują się na stronie internetowej Uczelni www.po.opole.pl.

§ 2.

Uczelnia oświadcza, iż spełnia wymagania uczelni akademickiej w rozumieniu Ustawy oraz wydanych na podstawie przepisu art. 9 Ustawy rozporządzeń ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w tym:

1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe oraz związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na kierunku określonym w § 1 ust. 1, oraz zobowiązuje się spełniać je do końca planowanego okresu studiów Studenta, z uwzględnieniem dopuszczalnego wydłużenia tego okresu zgodnie z regulaminem studiów;

2) wymagania programowe wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 3.

Student oświadcza, iż zapoznał się ze Statutem Uczelni, aktualnym regulaminem studiów oraz regulaminem pobierania opłat za zajęcia dydaktyczne, udostępnionymi na stronie internetowej Uczelni: www.po.opole.pl i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 4.

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 2) kształcenie na studiach stacjonarnych, jeżeli są to jego studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształcenie na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym;
 - 4) prowadzenie studiów w języku obcym;
 - 5) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów.
2. Student zobowiązuje się uiszczać inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu, dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

§ 5.

1. Wysokość pobieranych przez Uczelnię opłat, o których mowa w § 4 ustala Rektor. Informacja w tej sprawie podawana jest do wiadomości studentów za pośrednictwem strony internetowej nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy.
2. Student zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat.

§ 6.

1. Opłaty, o których mowa w § 4, wnoszone są przez Studenta w terminach ustalanych przez Rektora i ogłaszanych na stronie internetowej nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Student wnosi opłaty na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
3. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
4. Za opóźnienie w dokonaniu opłat, o których mowa w § 4 ust. 1, Student zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Student zobowiązany jest, na wezwanie Uczelni, do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 7.

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Studenta opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów, zgodnie z regulaminem studiów.
2. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą prawomocnego skreślenia Studenta z listy studentów Uczelni.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Studenta opłaty za uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów, Student zostaje skreślony z listy uczestników tych zajęć.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w formie oświadczenia złożonego na piśmie ze skutkiem na koniec semestru, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu umowy zostało złożone.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta lub Uczelnię z przyczyn zawinionych przez Studenta wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
6. Wniesione przez Studenta opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1, podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:
 - 1) otrzymania przez Studenta urlopu lub rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) innych ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
7. Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje Dziekan na wniosek Studenta.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem ukończenia studiów.

§ 9.

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Uczelnię, związane z realizacją niniejszej umowy, stosownie do ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Student zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Uczelni w formie pisemnej o zmianie jego danych osobowych oraz adresu zamieszkania.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy wykonawcze do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz postanowienia aktów wewnętrznych Uczelni.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

STUDENT:

.....

**niepotrzebne skreślić*

UCZELNIA:

.....