

Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat

§ 1.

1. Politechnika Opolska, zwana dalej „Uczelnią”, pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.);
 - 4) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na stacjonarnych studiach doktoranckich;
 - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych;
 - 8) prowadzeniem kursów dokształcających.
2. Uczelnia pobiera opłatę za wznowienie studiów równą opłacie za postępowanie związane z przyjęciem na kierunki studiów, na które postępowanie kwalifikacyjne nie obejmuje sprawdzianów uzdolnień artystycznych, predyspozycji architektonicznych lub sprawności fizycznej, ustalonej przez rektora.

§ 2.

1. Student pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat. Uprawnienie to jest jednorazowe.
2. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 1, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria do uzyskania stypendium rektora dla najlepszych studentów.
3. Student, który na pierwszym roku studiów nie spełnił kryteriów, o których mowa w ust. 2, jest obowiązany wnieść opłaty za pierwszy rok studiów zgodnie z zawartą umową w sprawie opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych.
4. Na każdym podjętym następnym kierunku studia stacjonarne są płatne już od pierwszego semestru.
5. Studenci przyjęci na studia przed dniem 1 października 2012 r. studiują bez wnoszenia opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów stacjonarnych do końca okresu studiów przewidzianego w obowiązującym planie i programie studiów.

§ 3.

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6, określa rektor w drodze zarządzenia na każdy rok akademicki, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
2. Zarządzenie rektora, o którym mowa w ust. 1, podawane jest do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
3. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 7-8, ustalana jest odrębnie na podstawie preliminarza zaakceptowanego przez kwestora.
4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między Uczelnią a odpowiednio: studentem, uczestnikiem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wniesienie wymaganej opłaty jest warunkiem rozpoczęcia lub kontynuowania nauki.
6. W przypadku niewniesienia wymaganych opłat za studia w ustalonych terminach, wszczyna się postępowanie administracyjne o skreślenie z listy studentów, doktorantów lub uczestników studiów podyplomowych.
7. Terminy wnoszenia opłat na studiach określa zarządzenie rektora.
8. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
9. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego.
10. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty, student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
11. Student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych lub kursów dokształcających na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

§ 4.

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta lub doktoranta może zwolnić w całości lub części z wnoszenia opłat, w szczególności studentów lub doktorantów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Dziekan podejmuje decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z wniesienia opłaty biorąc pod uwagę sytuację finansową wydziału.
3. Za wybitne wyniki w nauce uważa się osiągnięcie w poprzednim semestrze średniej ocen 5,0 oraz posiadanie przez studenta rejestracji bez kredytu punktowego na kolejny semestr studiów, uzyskanej najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego. Za oceny uzyskane w semestrze powtarzanym zwolnienie nie przysługuje.
4. O zwolnienie w całości lub części z wniesienia opłaty studenci/doktoranci mogą się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
5. Studenci i doktoranci ubiegający się o zwolnienie w całości lub części z wnoszenia opłat, w tym ze względu na trudną sytuację materialną powinni złożyć do dziekana podanie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem nie później niż na 14 dni przed upływem terminu płatności.
6. Od decyzji dziekana studentowi/doktorantowi służy odwołanie do prorektora ds. dydaktyki.
7. Dla absolwentów Politechniki Opolskiej oraz studentów studiów II-go stopnia Politechniki Opolskiej podejmujących naukę na studiach podyplomowych w Uczelni dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może ustalić zniżkę w opłacie semestralnej.

§ 5.

1. W przypadku skreślenia z listy studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych przed rozpoczęciem kolejnego semestru studiów przysługuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości.
2. W przypadku rezygnacji studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego przed rozpoczęciem semestru studiów lub zajęć na kursie dokształcającym, przysługuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku rozwiązania umowy zawartej ze studentem, uczestnikiem studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego z przyczyn zawinionych przez studenta/uczestnika, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.
4. Wniesione przez studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:
 - 1) otrzymania przez studenta/doktoranta urlopu;
 - 2) rezygnacji ze studiów/kursu dokształcającego z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
 - 3) innych ważnych, udokumentowanych przyczyn.
5. Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje dziekan, a w przypadku kursów dokształcających kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs, na wniosek studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego.

§ 6.

1. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:
 - 1) obywateli polskich;
 - 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
2. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.