

**Zasady pobierania opłat  
za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat**

**§ 1.**

1. Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) Politechnika Opolska, zwana dalej „Uczelnią”, może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz na stacjonarnych studiach doktoranckich;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) prowadzeniem studiów podyplomowych;
  - 6) prowadzeniem kursów dokształcających i szkoleń;
  - 7) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.
2. Niniejsze zasady pobierania opłat mają zastosowanie do:
  - 1) obywateli polskich;
  - 2) cudzoziemców kształcących się na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z art. 43 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz szkolenia w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, określa rektor w drodze zarządzenia na cykl studiów rozpoczynający się w danym roku akademickim, nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, na podstawie planowanych kosztów kształcenia.
2. Wysokość opłat semestralnych za kształcenie na studiach niestacjonarnych może zostać zwiększona nie więcej niż o 10% rocznie, w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów i zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
3. Zarządzenie rektora, o którym mowa w ust. 1, podawane jest do wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni.
4. Wysokość opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5-6, ustalana jest odrębnie na podstawie preliminarza zaakceptowanego przez kwestora.

5. Wysokość opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 7 ustala rektor. Wysokość opłaty nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia usługi przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się o więcej niż 20 %.
6. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.

### § 3.

1. Opłaty semestralne za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą być wnoszone w pełnej wysokości w terminie:
  - 1) do 10 października za semestr zimowy;
  - 2) do 22 lutego za semestr letni,  
  
lub w czterech równych ratach w terminach:
    - 3) w semestrze zimowym: I rata do 10 października, II rata do 10 listopada, III rata do 10 grudnia, IV rata do 10 stycznia;
    - 4) w semestrze letnim: I rata do 22 lutego, II rata do 10 marca, III rata do 10 kwietnia, IV rata do 10 maja.
2. Opłaty za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce wnosi się w następujących terminach:
  - 1) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr zimowy do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru zimowego;
  - 2) za powtarzanie zajęć w trybie rejestracji na kolejny semestr z długiem punktowym, za semestr letni do siedmiu dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej semestru letniego;
  - 3) za powtarzanie zajęć w trybie powtarzanego semestru na 10 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, wnosi się w terminie do 10 dni od rozpoczęcia semestru.
4. Terminy wnoszenia opłat na studiach podyplomowych określa zarządzenie rektora.
5. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego.
6. Za opóźnienie w dokonaniu opłaty, student, doktorant, uczestnik studiów podyplomowych, kursu dokształcającego lub szkolenia zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
7. Student, doktorant, słuchacz (uczestnik studiów podyplomowych), uczestnik kursu dokształcającego lub szkolenia na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

### § 4.

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan, na pisemny wniosek studenta lub doktoranta może zwolnić w całości lub części z wnoszenia opłat, w szczególności tych studentów lub doktorantów, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Dziekan podejmuje decyzję o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z wniesienia opłaty biorąc pod uwagę sytuację finansową wydziału.
3. Za wybitne wyniki w nauce uważa się osiągnięcie w poprzednim semestrze średniej ocen 5,0 oraz posiadanie przez studenta rejestracji bez kredytu punkowego na kolejny semestr

studiów, uzyskanej najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora Uczelni w sprawie organizacji roku akademickiego. Za oceny uzyskane w semestrze powtarzanym zwolnienie nie przysługuje.

4. Studentom lub doktorantom uczestniczącym w międzynarodowych programach stypendialnych zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, może przysługiwać w przypadku zrealizowania w uczelni zagranicznej całości lub części zajęć podlegających opłacie w Uczelni.
5. O zwolnienie w całości lub części z wniesienia opłaty studenci/doktoranci mogą się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
6. Studenci i doktoranci ubiegający się o zwolnienie w całości lub części z wnoszenia opłat, w tym ze względu na trudną sytuację materialną powinni złożyć do dziekana podanie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem nie później niż na 14 dni przed upływem terminu płatności.
7. Od decyzji dziekana studentowi/doktorantowi służy odwołanie do prorektora ds. dydaktyki.
8. Dla absolwentów i pracowników Politechniki Opolskiej oraz studentów studiów drugiego stopnia Politechniki Opolskiej podejmujących naukę na studiach podyplomowych w Uczelni dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe może ustalić zniżkę w opłacie semestralnej.

#### § 5.

Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa pomiędzy Uczelnią a odpowiednio: studentem, słuchaczem, uczestnikiem kursu dokształcającego lub szkolenia albo z osobą przyjętą na studia lub inną formę kształcenia, zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 6.

1. W przypadku niewniesienia przez studenta/doktoranta wymaganej opłaty w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu, Uczelnia wzywa studenta/doktoranta do uiszczenia w terminie 7 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe liczone od zaległej kwoty począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności opłaty, do czasu całkowitego uregulowania wymaganej opłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wszczyna się procedurę skreślenia z listy studentów/doktorantów, zgodnie z regulaminem studiów/studiów doktoranckich.
2. Skreślenie z listy studentów/doktorantów nie zwalnia studenta/doktoranta z obowiązku wniesienia zaległych opłat.
3. W przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, studentowi/doktorantowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.
4. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych wniesione przez studenta opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki.
5. Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi podejmuje Dziekan wydziału, na wniosek studenta/doktoranta.

#### § 7.

1. W przypadku niewniesienia przez słuchacza studiów podyplomowych w terminie wymaganej opłaty, Uczelnia wzywa słuchacza do uiszczenia w terminie 7 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe liczone od zaległej kwoty począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności opłaty, do czasu całkowitego uregulowania wymaganej opłaty. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wszczyna się procedurę skreślenia z listy słuchaczy, zgodnie z regulaminem studiów podyplomowych.
2. Skreślenie z listy słuchaczy nie zwalnia słuchacza z obowiązku wniesienia zaległych opłat.

3. W przypadku rozwiązania umowy przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, słuchaczowi przysługuje zwrot wniesionych opłat w całości.
4. W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych wniesione opłaty podlegają zwrotowi za okres niepobierania nauki.

#### **§ 8.**

1. Nieuiszczenie przez uczestnika kursu dokształcającego/szkolenia opłaty za kurs/szkolenie w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rozwiązaniem zawartej umowy, o której mowa w § 5.
2. Opłata za kurs podlega zwrotowi za okres niepobierania nauki w przypadku:
  - 1) rezygnacji z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) innych ważnych, udokumentowanych przyczyn.

#### **§ 9.**

Decyzję o zwrocie opłaty oraz o wysokości kwoty podlegającej zwrotowi w przypadku studiów podyplomowych podejmuje Dziekan wydziału na wniosek słuchacza, a w przypadku kursów dokształcających i szkoleń kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs lub szkolenie, na wniosek uczestnika kursu dokształcającego lub szkolenia.

#### **§ 10.**

Zmiany zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat dokonuje Senat Politechniki Opolskiej w trybie przewidzianym dla ich ustalenia.